

CAMO+ Levensloopmap

Inhoud en opvolging van de levensloopmap

Officiële documenten :

- CoA Certificate of Airworthiness (DGLV document)
- Inschrijvingsbewijs
- BIPT vergunning radio
- TCDS : Type Certificate Data Sheet

- ARC : Airworthiness Review Certificate > controleer geldigheidsdatum
Bij ARC horend rapport (2 blz)

AMP : Airworthiness Maintenance Programm

- controle :
- eigenaar (§ 3.1)
 - toestelgegevens (§ 4)
 - limitations (beperkingen) § 5.3 : alles nog binnen de tijd ?
 - welke AD's zijn vermeld en met welke periode uit te voeren (§ 5.6)
(daarvan moet dan werkkaart bestaan of opgenomen zijn in de
werkkaart van het jaarlijks onderhoud)
 - specific BCAA requirements (§ 9)
ook hiervan na te zien of een periode verstreken is en dan uitgevoerd
in dat voorkomend geval moeten die werken vermeld zijn op werkkaart

Uitrusting/elementen met beperkte levensduur :

TOST haken :

= uitrusting met bepaalde levensduur (2.000 starts)
daarvan het opvolgblad(en) jaarlijks in te vullen met aantal starts
let op ! indien 2 haken (neus- en zwaartepunthaak) moeten voor beide het **totaal** aantal starts
vermeld worden (de haken worden altijd gelijktijdig bediend)

Controleer de gegevens van de haken, type aanduiding, daarvan moeten behalve het
opvolgblad nog in de levensloopmap aanwezig zijn :

- form 1 van de haken
- bijhorende manual van recentste uitgavedatum

Indien de haken kortelings vervangen werden moet ook daarvan een werkblad en release
gevonden worden. (is geen POM)

Gordels : meestal 12 jaar life time.

Hiervan moet een maintenance manual en een opvolgblad voor vervanging aanwezig zijn.
Indien gordels vervangen werden moet daarvan werkkaart en release aanwezig zijn
(is geen POM)

Werkkaarten : (zie www.lbs.be/cs)

Elke werkkaart vermeldt de identificatie van het toestel en het aantal vliegreun op het ogenblik van uitvoering van de werken.

Alle werkkaarten moeten een uniek volgnummer hebben.

(advies : om geen lijst met volgnummers te moeten bijhouden is het best om de nummering per toestel en per jaar te maken vb. 2018/01, 2018/02, etc...er mag geen tussenummering ongebruikt blijven, t.t.z. als er een werkkaart 2018/03 is moet er ook een 01 en 02 zijn)

Werkkaart jaarlijks onderhoud

Een jaarlijks onderhoud is verplicht, dus 12 maanden na onderhoud is het toestel niet meer luchtwaardig !

De werkkaart voor jaarlijks onderhoud **moet duidelijk vermelden** dat het onderhoud werd uitgevoerd volgens de Maintenance Manual en in overeenstemming met AMP.

Indien de MM een checklist voorschrijft moet die gebruikt worden, t.t.z. ingevuld, uitgevoerde controles en werken aangekruist en getekend door de uitvoerder(s).

De werkkaart vermeldt dat het onderhoud volgens die checklist werd uitgevoerd, de ingevulde checklist is bij de werkkaart te voegen.

Indien er enkel POM is is het voldoende dat enkel de uitvoerder de kaart dateert en tekent. In het reisdagboek komt een POM release sticker met referentie van de werkkaart en door dezelfde persoon (uitvoerder van de werken) getekend.

Indien met het onderhoud tegelijkertijd complexe taken, flight sensitive tasks, of AD's werden uitgevoerd moet de werkkaart en de release door een CS getekend worden.

Ook in het reisdagboek wordt dan een andere release sticker gebruikt door die CS getekend en met referentie naar de werkkaart.

Werkkaart voor bijkomende werken

deze werkkaarten volgen dezelfde nummering.

Indien de uitgevoerde taak door een CS moet worden uitgevoerd of een release van een CS vereist moet de kaart ook door die CS voor release getekend worden.

In het reisdagboek komt dan tevens een release sticker.

Indien het een eenvoudige taak betreft die door een piloot (met vlieglicentie) wordt uitgevoerd is geen release vereist.

BELANGRIJK :

In voorkomend geval van uitvoeren van een "flight sensitive task" (bvb werken aan stuurorganen) moet de werkkaart altijd door een tweede persoon voor controle getekend worden, dat moet niet noodzakelijk een CS of ARS zijn.

Eventueel is referentie naar bijkomende documenten vereist, bvb naar Form 1 voor onderdelen die werden gebruikt (vb : vervangen Tost haken, in/uitbouwen hoogtemeter voor 4 jaarlijkse callibratie, vervangen gordels, etc.....), deze documenten moet in de map geklasseerd worden.

Indien deze werken invloed kunnen hebben op de zwaartepuntsberekening moet een herberekening of een nieuwe weging gebeuren. Dit moet in voorkomend geval gemeld worden op de werkkaart.

Weging / zwaartepuntsbepaling :

behalve bij uitgevoerde werken waarvoor een nieuwe weging vereist is blijft een wegrapport (W&B) **maximaal 10 jaar geldig** (cfr. Specific BCAA requirements).

Voor een nieuwe weging moet een werkkaart gemaakt worden en een release in het reisdagboek voorkomen (door een CS, dit is niet POM).

Het W&B rapport bevat naast het wegrapport en zwaartepuntsberekening een inventarislijst van de uitrusting van het toestel bij weging.

Indien op latere datum elementen uit deze lijst worden vervangen zonder dat het zwaartepunt verandert of indien het wordt herrekend (berekening op de werkkaart) moet deze inventaris worden aangepast, vermeldt de inventaris een nieuwe datum maar verwijst die naar het W&B rapport dat eerder werd gemaakt

W&B rapport :

dit vereist bijkomende aandacht !

Het moet nog geldig zijn :

- max 10 jaar
- bijhorende inventarislijst is actueel in overeenstemming met configuratie toestel

Het W&B rapport maakt deel uit van de levensloopmap **en wordt bijgevoegd aan de Flight Manual die aan boord van het toestel is.**

De flight manual heeft meestal een lijst waarin datum van laatste W&B wordt ingeschreven.

Extra aandacht :

Eventueel wijzigt een nieuwe W&B de gewichtsgegevens die verplicht in de cockpit zijn aangeduid, let er op dat in dit geval deze stickers worden aangepast.

Uitvoeren recurrent AD's :

zie AMP en specifieke voorschriften voor deze AD's.

Om het geheel minder complex te maken raden we aan om recurrent AD's tegelijk en tezamen met het jaarlijks onderhoud uit te voeren.

Op die manier kunnen ze worden opgenomen op de werkkaart voor jaarlijks onderhoud en vereisen ze geen extra werkkaart en release.

De toestand van AD's moet jaarlijks gecontroleerd worden (meestal bij ARC).

Hiertoe moet nagezien worden op de website van Easa en van DGLV of er nieuwe AD's of local requirements zijn **en** bij de TC houder de lijst van gepubliceerde AD's en TM's worden geconsulteerd.

Deze actuele lijst moet in de levensloopmap beschikbaar zijn en wordt jaarlijks door de ARS of CS voor controle op update getekend.

Indien de lijst na vorige controle niet gewijzigd werd mag die lijst bijkomend voor recente controle getekend worden, indien er wijzigingen of toevoegingen waren wordt het laatste blad met deze wijzigingen afgeprint en getekend in de map bijgevoegd.

Let op :

vervang de lijst nooit in zijn geheel, want bij eenmalige AD's of TM's wordt op de lijst de uitvoering genoteerd en zou men deze bevestiging van uitvoering verliezen.

Voor elke recurrent AD en voor andere periodiek opgelegde activiteiten wordt een opvolgblad gemaakt en bijgehouden. (zie www.lbsbe/cs)

Dit blad vertoont ook de “due date”, indien die bereikt wordt moet de AD worden uitgevoerd en het opvolgblad aangevuld.

We verwijzen hierbij naar het AMP waarin vermeld is welke recurrent AD's, local requirements (inspectie statics 4j , callibratie hoogtmeter 4j, transponder test 2j, weging 10j, etc.....) en eventueel elementen met beperkte lifetime op te volgen zijn.

Voor al die zaken moet een opvolgingsblad aanwezig zijn en in overeenstemming met de periode geactualiseerd worden.

Uitvoering eenmalige AD's en/of TM's

Steeds werkkaart aanmaken met duidelijke verwijzing naar die AD en/of TM.

Indien een AD meerdere punten bevat, moet de uitvoering van elk van deze punten ingeschreven worden op de steekkaart.

De AD en/of TM moet tevens afgeprint in de levensloopmap worden opgenomen.

Indien die zou vermelden dat die tevens in de MM of FM moet worden opgenomen moet dat bijkomend gebeuren en de lijst van TM's in die manual aangevuld.

Let op : Tenzij expliciet vermeld in de AD, zijn AD's zijn geen POM.

Samenvattend besluit betreffende AD's en TM's :

voor elke AD of TM moet de levensloopmap bevatten :

- copie van de AD en/of TM (meestal hoort bij een AD een TM)
- werkkaarten voor uitvoering + release
- geactualiseerde opvolglijsten
- eventueel bijkomende docs (vb form 1 van gebruikte onderderdelen)
- bijkomend moet er eventueel bijlage bij FM en/of MM zijn

Algemene opmerking :

- indien een AD of TM een meting vraagt **moeten de meetwaardes vermeld worden.**
Voor recurrent AD zoals bvb opmeten l'Hotellierkoppelingen adviseren we een bijkomend meetblad bij te houden (zie www.lbs.be/cs) zodat het eventueel verloop van de meetgegevens onmiddellijk zichtbaar is.
- Het ARC (Airworthiness Review Certificate) is steeds 1 jaar geldig maar mag vernieuwd worden binnen de 90 dagen voor het verstrijken van de geldigheid.
Dus : indien het winteronderhoud bvb einde januari (vb 29 jan) wordt afgesloten en ARC vervalt einde april (vb 25 april) mag bij fysieke controle en release van het toestel na dat onderhoud het ARC reeds vernieuwd worden.
- indien bij dagelijkse pre-flight check of controle na opbouw opmerkingen worden genoteerd moet er op toegezien worden dat eventuele correctieve acties (herstellingen) gedocumenteerd werden. Een gemeld probleem kan niet zo maar zonder meer verdwijnen.
- Bij “herschilderen” moeten de instructies van de TCH punctueel worden opgevolgd.
Gebruik de term “herschilderen” niet voor het bijwerken van kleine lakproblemen.

- Bij herstellingen of herschilderen van roeren moeten de instructies van TCH punctueel worden opgevolgd, daarin zijn nauwkeurige gewichtsgegevens bepaald.
Dus moeten die onderdelen voor en na de herstelling met de nodige precisie gewogen worden en deze weeggegevens genoteerd.
Het spreekt voor zich dat de herstellde roeren binnen de gewichtstolerantie moeten zijn.
Na werken aan roeren moeten tevens de roeruitslagen worden gemeten en genoteerd.
- De levensloopmap bevat naast de FM/MM tevens de maintenance manual van uitrusting zoals ondermeer : Tosthaken, radio, transponder, gordels,
De FM/MM moet de door de TCH aangegeven updates volgen en van de juiste (recente) editie zijn..
- Verlos de levensloopmap van onnodige ballast !
Oude documenten worden niet weggegooid, maar best bewaard best in een aparte archiefmap.
Zo bevat de levensloopmap bvb enkel laatste AMP, ARC docs van enkele laatste jaren, laatste W&B rapport en inventaris, manuals van uitrusting die actueel nog aan boord is en laatste versies van de officiële documenten.
(vb door de wijziging radio freq is er een nieuw BIPT form, steek het oude in de archiefmap)
De werkkaarten en alles wat met AD's en TM's te maken heeft blijven wel in de map.

Dit document is een mogelijk hulpmiddel om de levensloopmap en luchtwaardigheidsadministratie in orde te houden maar is geen voorschrift en niet volledig.
Het is slechts een beperkte opsomming en advies om de map actueel en in orde te houden.